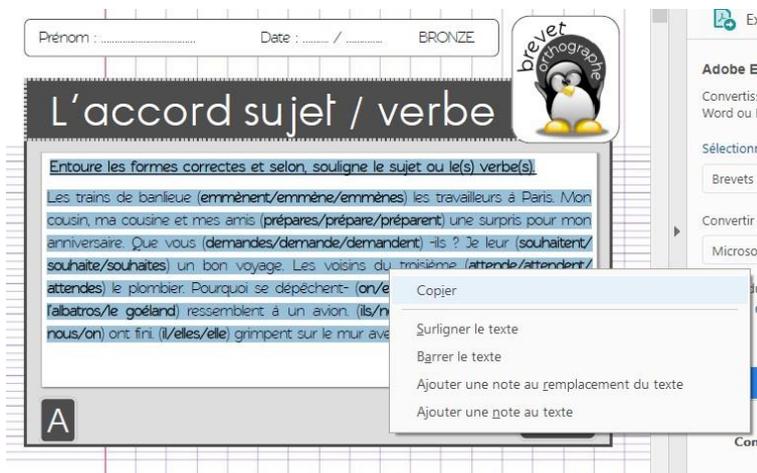


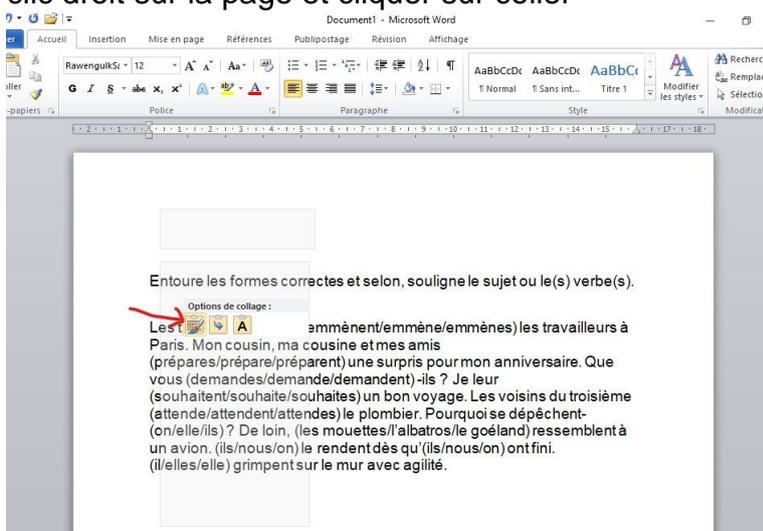
ETAPE 1 : ouvrir le document PDF des brevets, choisir le brevet que vous voulez passer et avec la souris, sélectionner le texte de l'exercice.



ETAPE 2 : Faire un clic droit sur la sélection bleue et cliquer sur copier



ETAPE 3 : Ouvrir un nouveau document Word, ou Openoffice ou Libreoffice. Faire un clic droit sur la page et cliquer sur coller



Comme ça vous n'avez pas besoin de tout recopier 😊 N'oubliez pas de mettre votre nom, le numéro et la lettre du brevet en haut de la page.

Quand c'est terminé, enregistrez le document en .doc ou .docx en précisant votre nom. Par exemple : Ginette-O.5.docx